

2452

महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार  
(समाज कल्याण विभाग, बिहार)  
दारोगा राय पथ, रोड न0-02, आर0 ब्लॉक0, पटना - 800001  
[Support.wdc@bihar.gov.in](mailto:Support.wdc@bihar.gov.in) / Contact No.- 0612-2506068/2506078

पत्रांक :- WCDC/1097/22

दिनांक :- 12/07/2022

### सूचना

निगम अंतर्गत मुख्यमंत्री नारी शक्ति योजनान्तर्गत पटना जिला के 23 थानों के साथ संलग्न 'महिला विशेष कोषांग' में कार्यरत परामर्शी एवं राज्य के 210 सर्किल थानों में प्रस्तावित 'महिला विशेष कोषांग' हेतु नियोजित होने वाली महिला परामर्शी के कार्यों की समीक्षा/मूल्यांकन एवं अनुश्रवण हेतु संविदा आधारित 02 वरीय परामर्शी के नव सृजित पद पर नियोजन हेतु जिलों में संचालित 'वन स्टॉप सेंटर में कार्यरत परामर्शी/सोशल वर्कर एवं पटना जिला के 23 थानों में संचालित 'महिला विशेष कोषांग' में कार्यरत परामर्शी से विहित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है (विहित प्रपत्र संलग्न)।

नियोजित कर्मियों को प्रतिमाह रू0 25,000/- मानदेय देय होगी। नियोजन में राज्य सरकार का 'आदर्श आरक्षण रोस्टर के अंतर्गत एक पद अनारक्षित एवं अन्य एक पद अत्यंत पिछड़ी वर्ग हेतु आरक्षित है। प्राप्त आवेदनों के आधार पर जॉचोपरांत लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के माध्यम से योग्य अभ्यर्थियों के चयन की कार्यवाही की जायेगी।

विहित प्रपत्र में आवेदन निगम के [e-mail-support.wdc@bihar.gov.in](mailto:e-mail-support.wdc@bihar.gov.in) पर दिनांक 01/8/2022 तक स्वीकार किये जायेगें। लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के संबंध में ससमय सूचित किया जायेगा।

अनु:- आवेदन का प्रारूप।

  
12/7/2022  
प्रशासी पदाधिकारी

**APPLICATION FORM**

451

1. Position Applied For :

PHOTO

2. Name :

3. Father's Name :

(Married Candidates also need to mention father's name only)

4. Category :

5. Date of Birth :

6. Aadhar Number :

7. Permanent Address:

8. Address For Correspondence:

9. E-mail:

(Should be valid till the recruitment Process)

10. Mobile No :

11. Alternate Mobile No:

12. Education Qualification:

Degree Certificate	Subjects	College/ Institute/ University	Year Of Passing	Division/Marks
Matriculation/10 <sup>th</sup>				
Intermediate/12 <sup>th</sup>				
Graduation				
Post Graduate				
Any other Certification Please Mention				

450

13. Experience (reverse chronological order- latest first):

SN	Name of Organization	Designation	Tenure	Responsibility/Assignment	Achievement

14. Language Proficiency:

Language	Read	Write	Understand
English			
Hindi			
Any other, please specify			

15. Computer Proficiency : Beginner/Intermediate/Proficient/Expert

16. Any other Relevant Information that the Applicant may like to add (may use separate sheet if required )

I do hereby declare that the information given in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief. In case any information given in this application proves to be false or incorrect at any point of time. I shall be responsible for the consequences or even my candidature may be rejected. I am also aware that mere appearing for the exam/interviews does not mean that I am eligible for appointment to the post applied by me .

Signature  
Name

Date: